

Frontoffice medewerker

16-32 uur | Barneveld | 1500 - 3000 euro

Ben jij die sociale regelaar die makkelijk schakelt met collega's, klanten en leveranciers? En zoek je een baan met veel afwisseling, vrijheid en verantwoordelijkheid? Ga dan aan de slag als frontoffice medewerker bij Hype!

[DIRECT SOLLICITEREN](#)



Dit is waar je terechtkomt!

Mocht je ons niet kennen: wij zijn een IT-bedrijf. We zorgen ervoor dat onze klanten altijd en overal kunnen werken. Daarbij staan we naast ze: van strategisch advies en het ontwerp van hun IT-omgeving tot het praktische beheer en de support bij vragen of storingen. Je vindt ons in Barneveld, in een gloednieuw bedrijfspand. Lekker dicht bij de A30 en dus perfect bereikbaar per auto. We werken met een team van 18 collega's. De meesten zijn tussen de 20 en 45 jaar oud.

Wat ga jij doen?

- Je neemt de **telefoon aan** en **houdt** onze algemene **mailbox bij**. Waar het kan help je klanten en leveranciers direct, anders breng je ze in contact met de juiste collega.
- Je **ontvangt gasten** die op bezoek komen met een praatje en een kop koffie. En staat er een **leverancier** voor de deur? Dan zorg jij dat de **bestelling** op de juiste plek in ons **magazijn** komt te staan.
- Je verwerkt **binnenkomende facturen** en zorgt dat onze **administratie** steeds **up-to-date** is.
- Je pakt **verschillende officewerkzaamheden** op die voorbij komen. Van het plannen van een personeelsfeestje tot het sturen van een bloemetje naar een zieke collega.



Jouw directe collega's?

Dat zijn Joost en Saskia. Super gezellig en altijd bereid om je te helpen. Je werkt een deel van de tijd alleen, maar zit ook regelmatig samen in ons lichte en moderne kantoor. Airco aan, muziekje op de achtergrond en natuurlijk de ICT perfect geregeld. Benieuwd hoe Joost en Saskia hun werk ervaren? Bel ze gerust. Je krijgt ze aan de lijn via 0342 400 510.

Wanneer past deze job bij jou?

- Of je nu al jaren werkt, net uit de schoolbanken komt of zonder diploma gestopt bent met leren; welkom! Voor ons is jouw **mindset** belangrijker dan je cv. We zoeken iemand die lekker **enthousiast** is en van **aanpakken** weet!
- Jouw werk is afwisselend, dus het is belangrijk dat je **flexibel** bent en snel kunt schakelen tussen werkzaamheden. Ook is het handig als je goed bent in het **stellen van prioriteiten**.
- Je bent een makkelijke prater en stelt ook snel een goede mail op. Wees gerust, een keer een tikfoutje is écht geen ramp. Maar je **communicatieskills** zijn op orde.
- Voor het administratieve deel van je werk is **nauwkeurigheid** een must. Oog voor detail is dus fijn!
- In deze rol heb je veel vrijheid en verantwoordelijkheid. We gaan je niet van uur tot uur vertellen wat er moet gebeuren, je neemt zelf het **initiatief** en zoekt waar nodig werk op.
- We werken **op kantoor** en doen dat vooral tijdens **kantoortijden**. Natuurlijk kun je als het nodig is ook een keertje thuiswerken, maar zeker in jouw rol is het fijn als je gewoon even bij collega's kan binnenstappen om dingen te regelen.



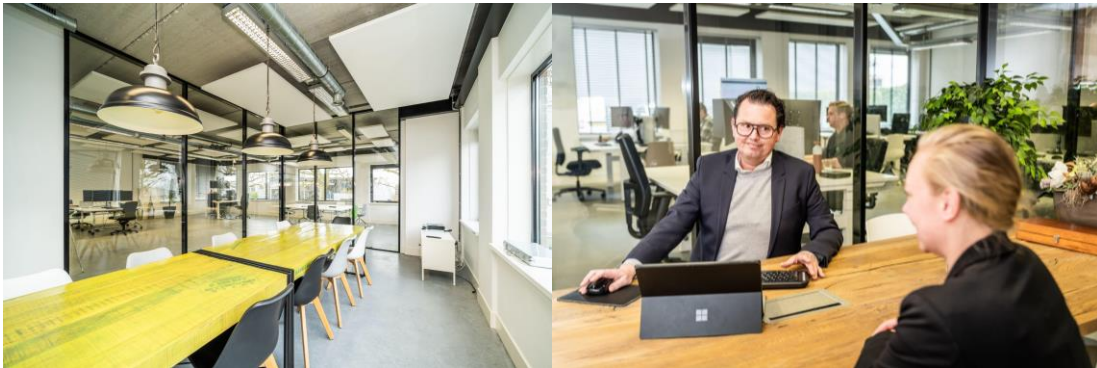
Zo is de sfeer bij Hype

Vrijmibo, bedrijfsuitjes; we hebben het natuurlijk allemaal. Tussen de middag lunchen we samen, op vrijdag komen er snacks op tafel. Je kunt met je collega's een potje biljarten, tafeltennissen, tafelfoetballen of gamen. Tussendoor werken we natuurlijk ook gewoon keihard, maar de deuren staan altijd open voor een vraag of een praatje.

Wat krijg je terug voor jouw inzet?

Een goed salaris natuurlijk. Dat ligt tussen de 1500 - 3000 euro, afhankelijk van je ervaring en skills. Je komt terecht in een modern bedrijf, waar alles goed geregeld is en de werkdruk in balans is. In principe werk je op vaste werkdagen, maar het is fijn als je kunt inspringen bij

ziekte of vakanties van collega's. Verder krijg je een mooi aantal vakantiedagen, zit het natuurlijk goed met je pensioen en hebben we nog wat andere leuke arbeidsvoorwaarden. We vertellen je er graag meer over als we om tafel zitten. Solliciteren maar dus!



Zo wordt deze baan van jou

Vragen?

Bel met Etiën of Tim via 0342 400 510. We vertellen je graag meer over deze functie of over Hype natuurlijk.

Solliciteren

Stuur een mail naar vacatures@hype.nl waarin je aangeeft wie je bent en waarom je bij ons wilt werken. Een cv is fijn, maar niet verplicht. Je krijgt altijd binnen 1 dag een reactie van ons. Ook als we denken dat er geen match is.

Kennismaken

Zien we kansen? Dan nodigen we je uit voor een sollicitatiegesprek, al vinden we dat zelf wat zwaar klinken. Zie het als een kennismaking waarbij wij nieuwsgierig zijn naar jouw talent en jij ons alles mag vragen wat je wilt weten.

Gesprek

Ben jij de ware en is de werkliefde wederzijds? Dan doen we je een arbeidsvoorwaarden voorstel en kun je wat ons betreft direct aan de slag. Of zo snel als jij kunt natuurlijk.

[DIRECT SOLLICITEREN](#)